

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУСО «Болгатовский
психоневрологический интернат»
Василевский О.В.
«24» ноября 2015 года.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ ГБУСО «Болгатовский психоневрологический интернат»

1. Общие положения

1.1. Назначение учреждения

1.1. Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Псковской области «Болгатовский психоневрологический интернат» (далее по тексту – Учреждение) предназначено для постоянного, временного (сроком, определенным индивидуальной программой предоставления социальных услуг) круглосуточного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов, страдающих психическими хроническими заболеваниями и нуждающимися в уходе, бытовом и медицинском обслуживании.

1.2. Учреждение обслуживает

Категория обслуживаемого населения в психоневрологическом интернате:
- граждане пожилого возраста (мужчины старше 60 лет, женщины старше 55 лет);
- инвалиды первой и второй группы (старше 18 лет), частично или полностью утратившие способность к самообслуживанию и нуждающиеся в постоянном постороннем уходе.

1.3. Виды социальных услуг, предоставляемых в интернате

- социально-бытовые услуги
- социально-медицинские услуги
- социально-психологические услуги
- социально-педагогические услуги
- социально- трудовые услуги
- социально-правовые услуги
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности
- срочные социальные услуги

1.4. Ведомственная принадлежность, форма собственности

1.4.1. Учреждение находится в ведении Главного государственного управления социальной защиты населения Псковской области.

1.4.2. Имущество Учреждения является государственной собственностью Псковской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления Государственным комитетом Псковской области по имущественным отношениям.

2. Правовые и нормативные акты РФ, в соответствии с которыми осуществляется деятельность интерната

2.1. Законы и Постановления Российской Федерации:

- Конституция РФ;
- Гражданский кодекс РФ;

- Семейный кодекс РФ;
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (ред. От 21.07.2014) ;
- Федеральный закон от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании» (нов. Ред. 23.06.2014);
- Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 15.02.2002 № 13 «Об утверждении нормативов численности работников домов-интернатов для престарелых и инвалидов»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 23.11.2009 г. № 71 «Гигиенические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию объектов организаций здравоохранения и социального обслуживания, предназначенных для постоянного проживания престарелых и инвалидов, санитарно-гигиеническому и противоэпидемическому режиму их работы. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.1.2.2564-09».
- Инструкция «О медицинских показаниях и противопоказаниях к приему в дома-интернаты», утвержденная Заместителем Министра здравоохранения СССР 05.09.1978 г. № 06-14/12.
- Приказ от 29.04.2015 №216н « Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии таких противопоказаний»;

2.2. Национальные стандарты Российской Федерации:

- ГОСТ Р 54342-2011. Методы контроля качества социальных слуг;
- ГОСТ Р 52142-2013. Качество социальных услуг. Общее положения.
- ГОСТ Р 52143-2013. Основные виды социальных услуг;
- ГОСТ Р 52495-2005. Термины и определения;
- ГОСТ Р 52496-2005. Контроль качества социальных услуг;
- ГОСТ Р 52497-2005. Система качества учреждений социального обслуживания;
- ГОСТ Р 52498-2005. Классификация учреждений социального обслуживания;
- ГОСТ Р 52880-2007. Типы учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов;
- ГОСТ Р 52882-2007. Специальное техническое оснащение учреждений социального обслуживания;
- ГОСТ Р 52883-2007. Требования к персоналу учреждений социального обслуживания;
- ГОСТ Р 52884-2007. Порядок и условия предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам
- ГОСТ Р 53058-2013. Социальные услуги гражданам пожилого возраста;
- ГОСТ Р 53059-2014. Социальные услуги инвалидам;
- ГОСТ Р 53060-2008. Документация учреждений социального обслуживания населения.
- ГОСТ Р 53347-2014 Контроль качества социальных услуг гражданам пожилого возраста;

- ГОСТ Р 53348-2014 Контроль качества социальных услуг инвалидам;
- ГОСТ Р 53349-2009 Реабилитационные услуги гражданам пожилого возраста. Основные виды;

2.3. Законы и Постановления Псковской области:

- Закон Псковской области от 06 ноября 2014 № 1438-ОЗ "Об отдельных вопросах регулирования социального обслуживания граждан в Псковской области"
- Закон Псковской области от 29.12.2014 № 1476-ОЗ "О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Псковской области"
- Приказ Главного государственного управления социальной защиты населения Псковской области от 07.11.2014 №342 "Об утверждении порядка обеспечения бесплатного доступа к информации о поставщиках социальных услуг в Псковской области"
- Приказ Главного государственного управления социальной защиты населения Псковской области от 07.11.2014 № 343 "Об утверждении номенклатуры организаций социального обслуживания Псковской области"
- Приказ Главного государственного управления социальной защиты населения Псковской области от 04.12.2014 № 381 "Об утверждении примерного положения о попечительском совете организаций социального обслуживания находящихся в ведении Псковской области"
- Приказ Главного государственного управления социальной защиты населения Псковской области от 14.08.2014 № 240 "Об утверждении порядка расходования организациями социального обслуживания, находящимися в ведении Псковской области, средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг"
- Приказ Главного государственного управления социальной защиты населения Псковской области от 07.11.2014 № 340 "Об утверждении норм питания и нормативов обеспечения мягким инвентарем получателей социальных услуг в организациях социального обслуживания Псковской области"
- Приказ Главного государственного управления социальной защиты населения Псковской области от 07.11.2014 №341 "О формировании и ведении реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг в Псковской области"
- Приказ Главного государственного управления социальной защиты населения Псковской области от 20.05.2014 № 142 "Об утверждении общественного совета при Главном государственном управлении социальной защиты населения Псковской области"
- Приказ Главного государственного управления социальной защиты населения Псковской области от 14.11.2014 № 353 "О ведении учета и отчетности в сфере социального обслуживания в Псковской области"
- Приказ Главного государственного управления социальной защиты населения Псковской области "Об утверждении нормативов штатной численности организаций социального обслуживания области"
- Приказ Главного государственного управления социальной защиты населения Псковской области от 14.11.2014 № 352 "Об утверждении порядка определения размера платы за предоставление социальных услуг в Псковской области и порядка ее взимания"
- Приказ Главного государственного управления социальной защиты населения Псковской области от 21.11.2014 № 365 "Об утверждении положения о порядке предоставления социальных услуг в Псковской области.
- (Приложение 1, Приложение 2, Приложение 3, Приложение 4, Приложение 5, Приложение 6, Приложение 7, Приложение 8)

- Приказ Главного государственного управления социальной защиты населения Псковской области от 16.04. 2015 № 155 "О внесении изменений в приказ Главного государственного управления социальной защиты населения области от 21.11.2014 № 365 «Об утверждении положения о порядке предоставления социальных услуг в Псковской области»
- Приказ Главного государственного управления социальной защиты населения Псковской области от 15.12.2014 № 397 " Об установлении тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг, оказываемых организациями социального обслуживания"
- Постановление Администрации области от 28.11.2014 № 517 "Об утверждении регламента межведомственного взаимодействия органов исполнительной власти Псковской области в связи с реализацией полномочий в сфере социального обслуживания и порядка межведомственного взаимодействия при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения на территории Псковской области
- Постановление Администрации области от 28.11.2014 № 515 " О порядке обеспечения работников организаций социального обслуживания, находящихся в ведении области, специальной одеждой, обувью и инвентарем или выплаты денежной компенсации на их приобретение, и порядке выплаты работникам, профессиональная деятельность которых связана с разъездами, денежной компенсации в размере фактически понесенных расходов, связанных с проездом на транспорте общего пользования (кроме такси)
- Постановление Администрации области от 28.11. № 519 "Об утверждении Положения о порядке утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг"
- Постановление Администрации области от 16.01.2015 № 14 "О признании утратившими силу отдельных актов Администрации области"

3. Условия размещения учреждения, его обеспеченность коммунально-бытовыми услугами всех видов, соответствие санитарно-гигиеническим нормам и требованиям пожарной безопасности

3.1. Учреждение размещено в специально предназначенных 2 этажном и 1 этажном зданиях, доступных для инвалидов.

3.2. Здание обеспечено всеми средствами коммунально-бытового обслуживания: отоплением, водопроводом, канализацией, электричеством, газом, радио, телевидением, оснащено телефонной связью, автоматической системой пожарной, охранной и тревожной сигнализации.

3.3. Помещения отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности, безопасности труда и защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг.

3.4. Территория учреждения благоустроена, озеленена, освещена, огорожена, оборудована проездами и тротуарами с удалением талых и ливневых вод, имеются пандусы и перила.

3.5. Служебный автотранспорт размещен на территории учреждения с соблюдением нормативных требований в гараже закрытого типа без технического обслуживания.

3.6. В составе территории имеются следующие функциональные зоны:

а) зона проживания с расположенными в ней площадками для отдыха, теневыми навесами, беседками;

- б) хозяйственная зона, в которой располагаются гараж, котельная, прачечная, складские помещения, ремонтные мастерские, овощехранилище и так далее;
- в) пешеходная зона.

Площадь, занимаемая учреждением, обеспечивает размещение персонала, граждан и предоставление им услуг в соответствии с нормами, утвержденными в установленном порядке.

4. Порядок организации взаимодействия учреждения с другими учреждениями социальной защиты населения, органами здравоохранения, образования внутренних дел и другими органами и учреждениями

4.1. Учреждение в своей деятельности взаимодействует и поддерживает контакты с другими органами и учреждениями используя доступные средства связи, направляя письменные информационных материалы, в том числе через СМИ, сеть Интернет.

4.2. Учреждение взаимодействует и поддерживает контакты с:

4.2.1. Центром социального обслуживания Опочецкого района

Адрес: 182330, Псковская обл., г.Опочка, ул.Ленина, д.17/11

Тел. 2-15-44, 2-24-06

4.2.2. Государственное бюджетное учреждение Псковской области «Опочецкая районная больница»

Адрес: 182330, Псковская обл., г. Опочка, ул.Гагарина, д.65-а

Тел. 2-20-02, 349-79

Для проведения ежегодных углубленных и ежеквартальных медицинских осмотров проживающих и оказания им медико-санитарной помощи;

4.2.3. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Псковской области «Противотуберкулезный диспансер»

Адрес: 180007, г.Псков, ул.Красноармейская, д. 16

Тел. 56-59-07, 56-52-16

Для проведения флюорообследования проживающих;

4.2.4. Районным учреждениям культуры «Центр досуга и культуры» Опочецкого района

Адрес: 182330, Псковская обл., г. Опочка, ул.Калинина, д. 2-а

Тел. 2-14-68, 2-12-18

для организации и проведения в учреждении концертов художественной самодеятельности, праздников, юбилеев, клубной и кружковой работы;

4.2.5. Районным органом внутренних дел: МО МВД России «Опочецкий»

Адрес: 182330, Псковская обл., г.Опочка, ул.Механизаторов, д.14

Тел. 2-11-24, 2-22-03

Для профилактики и пресечения противоправных действий на территории учреждения;

4.2.6. Общественными организациями: Совет Опочецкого районного отделения регионального отделения ООО «Союз пенсионеров России» по Псковской области.

Адрес: 182330, Псковская обл., г.Опочка, ул.Коммунальная, д.8/5

Тел. 2-18-68

Для оказания практической помощи в организации деятельности учреждения;

4.2.7. Местной православной религиозной организацией «Храм Преображения Господня»

Адрес: 182330, Псковская обл., г.Опочка, ул. Коммунальная, д. 16

Тел. 2-33-64

Для проведения религиозных обрядов;

4.2.8. Районным центром занятости по Опочечкому району

Адрес: 182330, Псковская обл., г. Опочка, ул. Ленина, д. 21

Тел. 2-34-33, 2-18-69

для трудоустройства граждан на вакантные должности в соответствии со штатом учреждения

4.2.9. Районной прокуратурой

Адрес: Псковская обл., г. Опочка, ул. Калинина, д. 15

Тел. 2-14-42, 2-10-38

Для профилактики и пресечения противоправных действий на территории интерната;

4.2.10. Районным отделением Пенсионного фонда

Адрес: 182330, Псковская обл., г. Опочка, ул. Красногородская, д. 8/12

Тел. 2-14-31, 2-14-16

Для получения пенсий и полагающихся льгот гражданами пожилого возраста и инвалидами;

4.2.11. Администрацией сельского поселения Болгатовская волость

Адрес: 183363, Псковская обл., Опочечкий р-н, д. Лаптево

Тел. 9-54-38

Для оказания практической помощи в организации деятельности учреждения.

5. Порядок создания, реорганизации или ликвидации учреждения.

5.1. Психоневрологический интернат создан, реорганизуется и ликвидируется по решению Главного государственного управления социальной защиты населения Псковской области.

6. Источники финансирования

Финансовыми источниками учреждения являются:

- средства областного бюджета;
- внебюджетные средства;
- доходы, полученные от предпринимательской деятельности, предусмотренной Уставом учреждения;
- средства от оплаты за стационарное социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству РФ.

7. Юридический статус учреждения

7.1. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет и иные счета в банках, в том числе валютные, круглую печать, штампы, бланки с полным наименованием учреждения и наименование органа, в ведении которого оно находится.

Организационно-правовая форма: государственное учреждение.

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для социальных целей.

7.2. Полное наименование учреждения: Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Псковской области «Болгатовский психоневрологический интернат».

Сокращенное наименование: ГБУСО «Болгатовский психоневрологический интернат»

8. Структура штатов учреждения

8.1. Штатное расписание ежегодно утверждается приказом по учреждению и согласовывается с Главным государственным управлением социальной защиты населения Псковской области.

8.2. В учреждении имеется следующая структура штатов:

[illegible]

	Санитарка	1
	Санитарка	1
	Санитарка	1
	Санитарка	1
	Санитарка	1
	Санитарка	1
	Санитарка	1
	Медицинская сестра диетическая	0,50
	Медицинская сестра	1
	Медицинская сестра	1
	Медицинская сестра	1
	Медицинская сестра	1
	Медицинская сестра	1
	Медицинская сестра	1
	Медицинская сестра	1
	Медицинская сестра	1
	Медицинская сестра	1
	Медицинская сестра	1
	Медицинская сестра	1
	Медицинская сестра	1
	Медицинская сестра	1
	Медицинская сестра	1
	Медицинская сестра	1
	Медицинская сестра	1
	Врач-психиатр	0,50
	Врач-терапевт	0,50
Учебно-воспитательный персонал		-
Рабочие профессии	Официант	1
	Официант	1
	Сторож	1
	Сторож	1
	Уборщик служебных помещений	1
	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	1
	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	1
	Швея	1
	Подсобный рабочий	1
	Подсобный рабочий	0,50
	Мойщик посуды	1
	Мойщик посуды	1
	Машинист (котелгар) котельной	1
	Машинист (котелгар) котельной	1
	Машинист (котелгар) котельной	1
	Машинист (котелгар)	1

котельной	
Слесарь-сантехник	1
Слесарь-электрик	1
Повар	1
Повар	1
Повар	1
Парикмахер	1
Водитель	1
Водитель	1
Водитель	1
Инструктор по труду	1
Инструктор по труду	1
Культорганизатор	1

9. Порядок принятия (зачисления) граждан на обслуживание и снятие с него

9.1. Документы на основании которых граждане принимаются в учреждение:

- *индивидуальная программа предоставления социальных услуг;
- *документ, удостоверяющий личность гражданина и его законного представителя (при обращении законного представителя);
- *документ, подтверждающий полномочия законного представителя (в случае обращения за предоставлением социальных услуг гражданину его законного представителя);
- *документ, подтверждающий проживание на территории области (свидетельство о регистрации по месту пребывания, копию решения суда об установлении факта проживания на территории области, выписку из лицевого счета либо выписку из домовой (поквартирной) или похозяйственной книги на занимаемое жилое помещение по месту проживания заявителя, поквартирная карточка), - представляется в случае отсутствия в паспорте заявителя отметки о регистрации по месту жительства на территории Псковской области либо в случае представления заявителем иного документа, удостоверяющего его личность;
- *документ, подтверждающий состав семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, судебное решение о признании членом семьи заявителя иных лиц, указанных заявителем в качестве таковых, другие документы, подтверждающие состав семьи);
- *справка о размере пенсии и ежемесячной денежной выплаты гражданина, выдаваемая органом, осуществляющим пенсионное обеспечение по месту жительства гражданина;
- *документы о доходах гражданина или членов его семьи (при наличии членов семьи), необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
- *медицинскую карту, выданную уполномоченной медицинской организацией, с заключением врачей-специалистов давностью не более 6 месяцев со дня выдачи.
- * Результаты лабораторных исследований с указанием номера, даты, результата:
 - на антиген гепатита "В" и "С";
 - крови - клинический анализ;
 - крови на сахар;
 - крови на сифилис (лицам, достигшим 16 лет);
 - общий анализ мочи;
 - кала на дизгруппу, на гельминтозы давностью не более 10 дней;

мазки на дифтерию давностью не более 10 дней.

*Данные о прививках против дифтерии (прививочный сертификат).

*Данные ЭКГ и флюорографии (номер, дата, результат).

*Граждане, являющиеся инвалидами дополнительно представляют:

а) справку об инвалидности, выданную учреждением медико-социальной экспертизы, с указанием группы инвалидности и срока инвалидности;

б) индивидуальную программу реабилитации инвалида, оформленную в установленном порядке (при наличии).

Лица, признанные в установленном порядке недееспособными (их законные представители)и, дополнительно предоставляют заверенную судом копию решения суда о признании гражданина недееспособным .

9.2.Основаниями для прекращения предоставления социального обслуживания являются:

1) письменное заявление получателя социальных услуг или его законного представителя об отказе от социального обслуживания.

2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока договора;

3) нарушение получателем социальных услуг, предусмотренных договором о социальном обслуживании;

4) смерть получателя социальных услуг или прекращение деятельности поставщика социальных услуг;

5) решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

6) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

9.3.Временное выбытие получателя социальных услуг может быть разрешено руководителем организации социального обслуживания на основании его личного заявления или заявления законного представителя.

9.4.. Получатели социальных услуг имеют право на временное выбытие на срок не более 1 месяца в течение года.

9.5. Выполнение обязанности попечителя в форме патронажа в отношении лиц, проживающих в отделении и нуждающихся в попечительстве, осуществляет администрация учреждения.

10. Порядок и условия оказания социальных услуг

10.1.Стационарное социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов осуществляется в учреждении в соответствии с возрастом, состоянием здоровья и социальным положением граждан.

10.2.Стационарное социальное обслуживание направлено на оказание разносторонней помощи путем предоставления комплекса социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, частично и полностью утратившим способность к самообслуживанию и по состоянию здоровья нуждающимся в постоянном уходе и наблюдении.

10.3.Предоставление социальных услуг осуществляется согласно перечню услуг, утвержденному законодательством области.

10.4. Социальные услуги в учреждении предоставляются на основании договора, в соответствии с индивидуальной программой, стандартами социальных услуг.

10.5.Социальные услуги предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.

Решение об условиях оказания социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (бесплатно, за плату или частичную плату) принимается на основании

представляемых получателем социальных услуг документов, с учетом среднедушевого дохода получателя социальных услуг, а также тарифов на социальные услуги.

Социальные услуги предоставляются бесплатно:

лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

10.6 Размер платы за предоставление социальных услуг, оказываемых получателям социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, полустационарного социального обслуживания и в стационарной форме социального обслуживания, определяется в соответствии с «Порядком определения размера платы за предоставление социальных услуг организациями, включенными в реестр поставщиков социальных услуг в Псковской области» (Приказ ГГУСЗН ПО от 14.11.2014 №352).

10.7. Принятие решения об условиях оплаты социальных услуг (бесплатно, с частичной или полной оплатой) осуществляется одновременно с заключением договора о предоставлении социальных услуг.

10.8 Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг (далее - поставщик) и получателем социальных услуг или его законным представителем.

10.9 При не предоставлении социальных услуг в объеме, установленном договором, получатель социальных услуг оплачивает те услуги, которые ему фактически были предоставлены.

- Плата за предоставление социальных услуг осуществляется ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором были предоставлены социальные услуги.

- В случае временного отсутствия получателя социальных услуг, оказываемых ему в учреждении форме, по заявлению получателя социальных услуг (его законного представителя) оплата стоимости питания не взимается пропорционально количеству календарных дней его отсутствия в организации социального обслуживания либо может быть зачтена в счет будущей платы.

- Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с перечнем социальных услуг, определенным индивидуальной программой и условиями договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между учреждением и получателем социальных услуг или его законным представителем.

10.10. Плата за предоставление социальных услуг, оказываемых получателям социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, производится получателем социальных услуг либо его законным представителем:

1) наличными денежными средствами через кассу поставщика социальных услуг;

2) безналичным перечислением денежных средств на расчетный счет поставщика через кредитные организации.

3) безналичным перечислением денежных средств на расчетный счет поставщика органом, осуществляющим пенсионное обеспечение получателя социальных услуг, ежемесячно за текущий месяц, одновременно с выплатой получателю социальных услуг причитающейся ему части пенсии и социальных выплат, на основании заявления, поданного в указанный орган получателем социальных услуг, либо его законным представителем.

10.11. Размер платы за предоставление социальных услуг подлежит корректировке в случаях изменения:

- размера среднедушевого дохода (среднедушевого дохода семьи) получателя социальных услуг;

- величины прожиточного минимума, установленного в Псковской области на

душу населения;

- тарифов на социальные услуги;
- видов и (или) объема оказываемых услуг.

Размер платы за социальные услуги подлежит изменению с 1 числа месяца, следующего за месяцем возникновения обязательств, указанных в настоящем пункте.

11. Основные задачи деятельности учреждения

11.1. Основными задачами учреждения являются:

- обеспечение создания условий жизнедеятельности граждан пожилого возраста и инвалидов, страдающих психическими хроническими заболеваниями;
- социально – бытовое обслуживание граждан;
- оказание медицинской, психологической и юридической помощи лицам, находящимся в учреждении;
- питание проживающих в учреждении, уход за ними;
- организация посильной трудовой деятельности, отдыха и досуга проживающих в учреждении.

11.2. В соответствии со своими основными задачами учреждение осуществляет следующие функции:

- прием и размещение граждан пожилого возраста и инвалидов с учетом их заболевания, тяжести состояния, возраста, проведение мероприятий по их адаптации к новой обстановке;
- организацию совместно с лечебно – профилактическими учреждениями консультативной медицинской помощи проживающим.
- организацию рационального, в том числе диетического, питания проживающих с учетом состояния их здоровья.
- предоставление проживающим социальных услуг, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг.

12. Структурные подразделения учреждения

В состав учреждения входят структурные подразделения, которые обеспечивают выполнение основных задач по приему, размещению и обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов.

12.1. В состав структурных подразделений учреждения входят:

- аппарат руководителя;
- отделение общего типа;
- платное отделение;

12.2. Для обеспечения административно-хозяйственной и производственной работы учреждения по всем направлениям деятельности, решению финансово-хозяйственных вопросов, осуществления общего контроля предоставления социальных услуг проживающим в составе учреждения осуществляет свою деятельность *аппарат руководителя*, состоящий из:

- врача-психиатра;
- врача-терапевта;
- старшей медсестры;
- начальника хозяйственного отдела;
- заведующего складом;
- главного бухгалтера;

- социального работника;
- культурного организатора;
- инспектора по кадрам;
- фельдшера;
- заместителя директора;
- инженера по ОТ;
- инженера;
- шеф-повара;
- юрисконсульт;
- делопроизводитель;

12.3. Отделение общего типа учреждения создано в целях оказания социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, не ограниченных в передвижении по территории учреждения и вне ее пределов, а также созданию наиболее адекватных их возрасту и по состоянию здоровья условий жизнедеятельности, на проведение мероприятий социального, психологического, медицинского и лечебно-трудового характера, обеспечение питания и ухода, медицинской помощи, организации их отдыха и досуга.

В отделении имеется следующая структура штатов (в пределах штатного расписания учреждения):

Структурное подразделение	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория), квалификация	Количество штатных единиц
Отделение общего типа	медицинская сестра	15
	Санитарка	22
	Санитар-сопровождающий	1
	Сестра – хозяйка	1
	Медицинская сестра диетическая	0,5
	Медицинский дезинфектор	0,5
	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	2
	Машинист (кочегар) котельной	4
	Сторож	2
	Подсобный рабочий	1,5
	Уборщик служебных помещений	1
	Повар	3
	Мойщик посуды	2
	Официант	2
	Водитель	3
	Парикмахер	1
	Швея	1
	Слесарь-сантехник	1

	Слесарь-электрик	1
	Санитарка-ваннщица	1
	Инструктор по труду	2

Основные направления деятельности отделения:

- социально-бытовое обслуживание проживающих;
- оказание медико-социальной помощи;
- совершенствование социально-бытовой и психологической приспособляемости лиц, находящихся на постельном режиме содержания;
- оказание психологической и юридической помощи лицам, находящимся в отделении;
- предупреждение обострений хронических заболеваний;
- обеспечение динамического наблюдения за состоянием здоровья престарелых и инвалидов, организация за ними квалифицированного ухода.

12.4. **Платное отделение** является структурным подразделением учреждения и создано в целях всестороннего удовлетворения потребностей граждан пожилого возраста и инвалидов, обеспечения им условий проживания приближенных к домашним.

В отделении имеется следующая структура штатов (в пределах штатного расписания учреждения):

Структурное подразделение	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория), квалификация	Количество штатных единиц
Платное отделение	Медсестра	1,0
	Санитарка	1,0

Основные направления деятельности отделения:

- социально-бытовое обслуживание проживающих;
- оказание медико-социальной помощи;
- совершенствование социально-бытовой и психологической приспособляемости проживающих;
- оказание услуг, связанных с социально-трудовой реабилитацией, осуществлением посильной трудовой деятельности, приобретением новых трудовых навыков;
- оказание социально-правовых услуг;
- оказание иных социальных услуг.